Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Requisitos de Admissão

Formalização Candidaturas

Descrição do Procedimento

NAO VER TUDO

Código da Oferta:
OE202507/0627

Tipo Oferta:
Mobilidade Interna

Estado:
Ativa

Nível Orgânico:
Outros

Órgão/Serviço:
Conselho Superior da Magistratura

Regime:
Carreiras Gerais

Carreira:
Técnico Superior

Categoria:
Técnico Superior

Grau de Complexidade:
3

Remuneração:
A detida na origem, com possibilidade de negociação para a posição imediatamente seguinte

Suplemento Mensal:
0,00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:
Funções a desempenhar:
- Avaliação e acompanhamento dos serviços prestados pela empresa de medicina do trabalho;
- Coordenação com a empresa de medicina do trabalho, prevenindo as situações de doenças profissionais e de acidentes de trabalho, através da análise e identificação precoce das situações de risco, elaborando os respetivos diagnósticos organizacionais;
- Apoio ao desenvolvimento de programas de prevenção do stresse ocupacional, absentismo e conflitos interpessoais;
- Implementação de ações deformação em estratégias de gestão do stresse e prevenção do burnout;
- Encaminhamento dos Juízes e funcionários do CSM em situação de risco ou de doença profissional ou de acidente de trabalho para uma avaliação e eventual tratamento no âmbito de um programa de apoio individualizado;
- Avaliação das condições de trabalho dos juízes e funcionários do CSM e identificação dos riscos inerentes aos locais de trabalho relacionados designadamente, com a ergonomia, qualidade do ar, iluminação;
- Avaliação das condições de trabalho relativamente à carga processual dos juízes, às horas de trabalho diárias, propondo aos órgãos de gestão técnicas de gestão do trabalho dos juízes mais eficazes;
- Propor sistemas de avaliação do desempenho do trabalho dos juízes de acordo com a sua saúde e capacidade;
- Assegurar a assessoria e consultadoria técnica ao CSM no âmbito da identificação e avaliação de situações de incapacidade temporária ou incapacidade permanente dos juízes para o trabalho;
- Produção de relatórios técnicos e pareceres de natureza psicológica, em articulação com o GAVPM;
- Desenvolvimento e implementação de um SST do Conselho Superior da Magistratura.

Responsabilidades:
- Assegurar o registo e tratamento de dados sensíveis de forma ética e confidencial, nos termos do RGPD;
- Propor melhorias contínuas nos processos internos de apoio ao trabalhador, com foco no bem-estar psicoemocional;
- Elaborar e monitorizar planos de ação para promoção da saúde mental no trabalho, alinhados com as orientações da Direção-Geral da Saúde (DGS) e da OPP.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Conselho Superior da Magistratura	1	Rua Duque de Palmela n.º 23	Lisboa	1250097 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho:
1

Observações:

Relação Jurídica Exigida:
CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :
a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
b) 18 anos de idade completos;
c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária:
Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária:
Licenciatura Pré-Bolonha ou Mestrado Integrado em Psicologia

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Psicologia

Outros Requisitos:
• Preferencialmente com especialização em Psicologia do Trabalho, Social e das Organizações ou Psicologia da Saúde Ocupacional;
• Inscrição ativa na Ordem dos Psicólogos Portugueses;
• Experiência profissional mínima de 2 anos em contexto de psicologia organizacional ou medicina no trabalho, preferencialmente no setor público;
• Conhecimentos sobre avaliação de risco psicossocial (ex.: COPSOQ, ISTAS21) e metodologias de intervenção em ambiente organizacional.

Perfil de competências
- Elevado sentido de ética e responsabilidade profissional;
- Capacidade de escuta ativa, empatia e comunicação eficaz;
- Competências analíticas e de diagnóstico psicológico;
- Capacidade para lidar com situações de stress, pressão e conflito;
- Espírito crítico e sentido de iniciativa na resolução de problemas;
- Capacidade de trabalho em equipa multidisciplinar.

Envio de candidaturas para:
candidaturas.csm@csm.org.pt

Contatos:
2134220020

Data Publicitação:
2025-07-16

Data Limite:
2025-07-30

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Descrição do Procedimento:
RECRUTAMENTO POR MOBILIDADE NA CATEGORIA PARA PREENCHIMENTO DE 1 POSTO DE TRABALHO, NA CARREIRA DE TÉCNICO SUPERIOR (PSICOLOGIA)

1. Para efeitos do disposto no art.º 92 e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20/06, na sua atual redação, torna-se público que, por meu despacho de 10/07/2025, se encontra aberto procedimento de recrutamento por mobilidade na categoria de 1 Técnico Superior (Psicologia) para o exercício de funções no Gabinete de Saúde Ocupacional.

Local de trabalho: Conselho Superior da Magistratura - Rua Duque de Palmela, n.º 23 – 1250-097 Lisboa

2. Caraterização do posto de trabalho:
• Avaliação e acompanhamento dos serviços prestados pela empresa de medicina do trabalho;
• Coordenação com a empresa de medicina do trabalho, prevenindo as situações de doenças profissionais e de acidentes de trabalho, através da análise e identificação precoce das situações de risco, elaborando os respetivos diagnósticos organizacionais;
• Apoio ao desenvolvimento de programas de prevenção do stresse ocupacional, absentismo e conflitos interpessoais;
• Implementação de ações deformação em estratégias de gestão do stresse e prevenção do burnout;
• Encaminhamento dos Juízes e funcionários do CSM em situação de risco ou de doença profissional ou de acidente de trabalho para uma avaliação e eventual tratamento no âmbito de um programa de apoio individualizado;
• Avaliação das condições de trabalho dos juízes e funcionários do CSM e identificação dos riscos inerentes aos locais de trabalho relacionados designadamente, com a ergonomia, qualidade do ar, iluminação;
• Avaliação das condições de trabalho relativamente à carga processual dos juízes, às horas de trabalho diárias, propondo aos órgãos de gestão técnicas de gestão do trabalho dos juízes mais eficazes;
• Propor sistemas de avaliação do desempenho do trabalho dos juízes de acordo com a sua saúde e capacidade;
• Assegurar a assessoria e consultadoria técnica ao CSM no âmbito da identificação e avaliação de situações de incapacidade temporária ou incapacidade permanente dos juízes para o trabalho;
• Produção de relatórios técnicos e pareceres de natureza psicológica, em articulação com o GAVPM;
• Desenvolvimento e implementação de um SST do Conselho Superior da Magistratura.
Responsabilidades
• Assegurar o registo e tratamento de dados sensíveis de forma ética e confidencial, nos termos do RGPD;
• Propor melhorias contínuas nos processos internos de apoio ao trabalhador, com foco no bem-estar psicoemocional;
• Elaborar e monitorizar planos de ação para promoção da saúde mental no trabalho, alinhados com as orientações da Direção-Geral da Saúde (DGS) e da OPP.

3. Perfil de competências
- Elevado sentido de ética e responsabilidade profissional;
- Capacidade de escuta ativa, empatia e comunicação eficaz;
- Competências analíticas e de diagnóstico psicológico;
- Capacidade para lidar com situações de stress, pressão e conflito;
- Espírito crítico e sentido de iniciativa na resolução de problemas;
- Capacidade de trabalho em equipa multidisciplinar.

4. Requisitos gerais de admissão: Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, num dos serviços da Administração Pública abrangidos pelo âmbito de aplicação objetivo da Lei n.º 35/2014, de 20/06, na sua atual redação e ser titular da carreira e categoria de Técnico Superior.

5. Requisitos específicos - nível habilitacional e área de formação académica e profissional: Licenciatura Pré-Bolonha em Psicologia ou Mestrado Integrado em Psicologia, preferencialmente com especialização em Psicologia do Trabalho, Social e das Organizações ou Psicologia da Saúde Ocupacional.

6. Outros requisitos: Inscrição ativa na Ordem dos Psicólogos Portugueses; Experiência profissional mínima de 2 anos em contexto de psicologia organizacional ou medicina no trabalho, preferencialmente no setor público; Conhecimentos sobre avaliação de risco psicossocial (ex.: COPSOQ, ISTAS21) e metodologias de intervenção em ambiente organizacional.

7. Remuneração: a correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato no serviço de origem,

com possibilidade de negociação para a posição imediatamente seguinte

8. Prazo e formalização das candidaturas:

8.1. Prazo: 10 dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público.

8.2. Formalização: Os candidatos deverão submeter o formulário de candidatura (obrigatório), acompanhado dos demais documentos, preferencialmente, através de correio eletrónico (csm@csm.org.pt) ou por remessa pelo correio, com registo e aviso de receção, emitido até ao termo do prazo fixado, findo o qual não serão consideradas, para a Direção de Serviços Administrativos e Financeiros, sita na Rua Duque de Palmela, n.º 23, 1250-097 Lisboa, dirigidas ao Vice-Presidente do Conselho Superior da Magistratura, devendo, para o efeito, utilizar o formulário de candidatura (obrigatório) previsto no Despacho (extrato) n.º 11321/2009, publicitado no Diário da República, 2.ª série, n.º 89, de 8 de maio de 2009, bem como o impresso de informação adicional a candidatos a emprego (consentimento de tratamento de dados pessoais), os quais se encontram disponíveis na página eletrónica do Conselho Superior da Magistratura em "Instrumentos de Gestão" > "Procedimentos de Recrutamento" > "Consultar Procedimentos".

O formulário de candidatura deve, obrigatoriamente, ser acompanhado dos seguintes documentos, fazendo referência ao concurso e código a que se candidata, sob pena de a mesma não ser considerada:
i. Curriculum Vitae detalhado e atualizado, contendo indicação da experiência profissional detida, devidamente datado e assinado pelo candidato;
ii. Fotocópia do certificado de habilitações exigidas;
iii. Fotocópia dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas nos últimos 7 anos, com indicação do período e carga horária;
iv. Declaração, atualizada, com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas e emitida e autenticada pelo serviço ou organismo de origem, da qual conste, de forma inequívoca, a existência e natureza do vínculo à Administração Pública, com menção do serviço a que pertence, da natureza do vínculo, da carreira e categoria detida, posicionamento remuneratório e cargo desempenhado (quando aplicável), com contagem de tempo de serviço na categoria, carreira e função pública;
v. Despachos de designação, aquando do exercício de funções de coordenação ou direção, em unidades orgânicas nucleares e/ou flexíveis;
vi. Outros documentos instrutórios do Curriculum Vitae considerados adequados pelos candidatos, para apreciação do seu mérito.

Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre a respetiva situação, a apresentação de documentos autênticos ou autenticados; a não apresentação dos documentos solicitados no presente aviso poderá determinar a não admissão a concurso.

9. Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na avaliação curricular (AC) para todos os candidatos que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do posto de trabalho em causa, bem como os que se encontrem em situação de valorização profissional que, imediatamente antes tenham desempenhado aquela atribuição, competência ou atividades. Para os candidatos aprovados no método de seleção anteriormente referido, será utilizada a entrevista profissional de seleção (EPS) como método de seleção complementar.

10. Valoração dos métodos de seleção: Avaliação Curricular – 40%; Entrevista Profissional de Seleção – 60%.

11. A falta de comparência do candidato a qualquer um dos métodos de seleção considera-se desistência do procedimento concursal.

12. Em cumprimento da alínea h) do art.º. 9º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidade entre homens e mulheres

no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

13. Constituição do Júri:

Presidente: Juiz de Direito, Dra. Catarina Martins Escudeiro, Chefe do Gabinete de Apoio ao Vice-Presidente e aos Membros (GAVPM) do CSM;
1.º Vogal efetivo: Juiz de Direito, Dra. Ana Chambel Matias, Juíza-Secretária do CSM;
2.º Vogal efetivo: Dra. Maria de Jesus Amiano Marques, Diretora de Serviços da DSAF;
1.º Vogal suplente: Dr. João Cabrita, Diretor de Serviços da DSQMJ;
1.º Vogal suplente: Dra. Sara Costa, Técnica Superior de Recursos Humanos da DSAF

O presidente de júri, nas suas faltas e impedimentos, será substituído pelo respetivo primeiro vogal efetivo.

14. Todas as notificações inerentes ao presente procedimento concursal serão efetuadas para o endereço eletrónico indicado pelo candidato no formulário de candidatura.

15. Publicitação: a presente oferta de emprego será igualmente publicitada na página eletrónica do CSM em: https://www.csm.org.pt/transparencia/procedimentos-concursais/

Lisboa, 10 de julho de 2025, O Vice-Presidente, Juiz Conselheiro Luís Azevedo Mendes.

Alterar

Entidade gestora

Desenvolvimento e apoio técnico

Ofertas

Pesquisar Oferta (Oferta_Pesquisa_basica.aspx)
Pesquisar Resultados (Pesquisa_Resultados.aspx)
Listar Oferta Dirigentes Superiores (../CReSAP/CReSAP_Pesquisa.aspx)
Formulários

Bolsa de Emprego Público

Diploma (../SobreBep/Diploma.aspx)

Objetivos (../SobreBep/Objectivos.aspx)

Funcionalidades (../SobreBep/Funcionalidades.aspx)

Acessibilidade (../Acessibilidade.aspx)

Entidade Gestora (../SobreBep/EntidadeGestora.aspx)

Links Úteis

Oportunidades na UE

- Eures (https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt)
- EPSO (https://epso.europa.eu/home_pt-pt)

Carreiras Internacionais (http://www.carreirasinternacionais.eu)

Org. Int. do Trabalho (https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm)

OCDE (http://www.oecd.org/careers/)

Netemprego (IEFP) (http://www.iefponline.iefp.pt)