

IX ENCONTRO DO CSM

A NOVA ORGANIZAÇÃO JUDICIÁRIA DESAFIOS E DIFICULDADES

GESTÃO DO TRIBUNAL: INSTRUMENTOS DE GESTÃO, PROCEDIMENTOS E FORMALIZAÇÃO

Maria João Barata dos Santos

Figueira da Foz
12 Setembro 2014



INTRODUÇÃO

1. Organização Interna

- Aspectos gerais e princípio norteador
- Os processos administrativos da presidência
- Pastas
- Comunicações
- Regulamentos
- Planos e Relatórios de Actividades

2.Gestão

- A necessidade
- A monitorização das unidades orgânicas
- A gestão processual
 - » O Projecto X
 - » Informações trimestrais
 - » Reuniões de planeamento e avaliação
 - » Ordens de Serviço

3.Outros instrumentos de organização e gestão do Tribunal

- Elenco
- Actas
- Público
- Formação

ORGANIZAÇÃO INTERNA

Instrumentos e procedimentos

Ponto de partida/base:

- » o acervo de competências do Juiz Presidente
- » o acervo de competências do Administrador Judiciário
- » funcionamento do Conselho de Gestão
(Comissão Permanente Lei 52/2008, de 28.08)
- » funcionamento do Conselho Consultivo
(Conselho Geral Lei 52/2008, de 28.08)

- **Análise desse acervo e articulação entre si**
- **Análise dos instrumentos disponíveis**
- **Adopção de instrumentos e procedimentos**
- **Simplicidade** (Keep it simple!)
Procurando evitar:
 - »a dispersão de informação
 - »a multiplicação de informação
 - »a proliferação de procedimentos sem homogeneidade
 - »a dificuldade de análise
 - »a ineficácia na reposta

1.1.Os processos administrativos da Presidência

- Necessidade organizativa
- Identificação e Temas

Tribunal da Comarca do Alentejo Litoral Gabinete da Presidência Processos Administrativos		
Número	Assunto	Data / Origem
1 / GP / 2010	Comissão Permanente	04.01.2010 / Secretariado
2 / GP / 2010	Conselho Geral	04.01.2010 / Secretariado
3 / GP / 2010	Férias Magistrados Judiciais de 2010	04.01.2010 / Secretariado
4 / GP / 2010	Férias Funcionários de Justiça de 2010	04.01.2010 / Secretariado
5 / GP / 2010	Monitorização das Secretarias	04.01.2010 / Administrador
6 / GP / 2010	Gabinete de Ligação e de Execução do Plano (Gripe A)	04.01.2010 / Administrador
7 / GP / 2010	Acções disciplinares em 2009	04.01.2010 / Administrador
8 / GP / 2010	Recursos Humanos (Magistrados Judiciais)	04.01.2010 / Presidente
9 / GP / 2010	Recursos Humanos (Funcionários de Justiça)	04.01.2010 / Administrador
10 / GP / 2010	Turnos ao Serviço Urgente (Sábado, Domingo e Feriados) e Férias	04.01.2010 / Secretariado
11 / GP / 2010	Orçamento 2010 do Tribunal da Comarca do Alentejo Litoral	04.01.2010 / Presidente
12 / GP / 2010	Gestão Processual - Afectação Exclusiva J1	04.01.2010 / Presidente
13 / GP / 2010	Gestão Processual - Afectação Exclusiva J2	04.01.2010 / Presidente
14 / GP / 2010	Gestão Processual - Juízo de Média e Pequena Instância Cível Santiago	04.01.2010 / Presidente
15 / GP / 2010	Gestão Processual - Instância Criminal Santiago J1	04.01.2010 / Presidente

16 / GP / 2010	Gestão Processual - Instância Criminal Santiago J2	04.01.2010 / Presidente
17 / GP / 2010	Gestão Processual - Grande Instância Cível J2	04.01.2010 / Presidente
18 / GP / 2010	Gestão Processual - Grande Instância Cível J1	04.01.2010 / Presidente
19 / GP / 2010	Gestão Processual - Juízo Média e Peq. Inst. Cível Alcácel do Sal	04.01.2010 / Presidente
20 / GP / 2010	Gestão Processual - (Juiz provisório/substituição)	04.01.2010 / Presidente
21 / GP / 2010	Gestão Processual - Juízo Misto Sines (Trabalho)	04.01.2010 / Presidente
22 / GP / 2010	Gestão Processual - Juízo Misto de Sines (Família e Menores)	04.01.2010 / Presidente
23 / GP / 2010	Gestão Processual - Instância Criminal Alcácer/Grândola	04.01.2010 / Presidente
24 / GP / 2010	Gestão Processual - Juízo Competência Genérica Odemira	04.01.2010 / Presidente
25 / GP / 2010	Comunicações com Juízos de Alcácer do Sal - Juiz Presidente	04.01.2010 / Presidente
26 / GP / 2010	Comunicações com Juízos de Grândola - Juiz Presidente	04.01.2010 / Presidente
27 / GP / 2010	Comunicações com Juízos de Odemira - Juiz Presidente	04.01.2010 / Administrador
28 / GP / 2010	Comunicações com Juízos de Santiago do Cacém - Juiz Presidente	04.01.2010 / Presidente
29 / GP / 2010	Comunicações com Juízos de Sines - Juiz Presidente	04.01.2010 / Presidente
30 / GP / 2010	Comunicações com o Ministério Público	04.01.2010 / Secretariado
31 / GP / 2010	Ciculares	04.01.2010 / Secretariado
32 / GP / 2010	Comunicações com o Conselho Superior da Magistratura	04.01.2010 / Secretariado
33 / GP / 2010	Indicadores de Absentismo	04.01.2010 / Administrador
34 / GP / 2010	Relatório Semestral	04.01.2010 / Presidente
35 / GP / 2010	Formação	04.01.2010 / Secretariado
36 / GP / 2010	Obras na Comarca - Contactos com o IGFIJ	04.01.2010 / Administrador
37 / GP / 2010	Regulamento Interno da Comarca	04.01.2010 / Secretariado

38 / GP / 2010	Plano de Actividades e Relatórios de Actividades	04.01.2010 / Secretariado
39 / GP / 2010	Gabinetes de Apoio aos Magistrados	04.01.2010 / Secretariado
40 / GP / 2010	Comunicações com Juízos de Alcácer do Sal - Administrador	04.01.2010 / Administrador
41 / GP / 2010	Comunicações com Juízos de Grândola - Administrador	04.01.2010 / Administrador
42 / GP / 2010	Comunicações com Juízos de Odemira - Administrador	04.01.2010 / Administrador
43 / GP / 2010	Comunicações com Juízos de Santiago do Cacém - Administrador	04.01.2010 / Administrador
44 / GP / 2010	Comunicações com Juízos de Sines - Administrador	04.01.2010 / Administrador
45 / GP / 2010	Equipamentos (mobiliário, computadores, etc.)	04.01.2010 / Administrador
46 / GP / 2010	Substituição de Magistrados	04.01.2010 / Presidente
47 / GP / 2010	Viaturas de Representação da Sra. Juiz Presidente e do Sr. Magistrado do M.º P.º Coordenador	04.01.2010 / Administrador
48 / GP / 2010	Contratos - Alcácer do Sal (Manutenção de Equipamentos, Segurança, limpeza, etc)	04.01.2010 / Administrador
49 / GP / 2010	Contratos - Grândola	04.01.2010 / Administrador
50 / GP / 2010	Contratos - Odemira	04.01.2010 / Administrador
51 / GP / 2010	Contratos - Santiago do Cacém	04.01.2010 / Administrador
52 / GP / 2010	Contratos - Sines	04.01.2010 / Administrador
53 / GP / 2010	Informática:: Comunicações com Equipas de Apoio	04.01.2010 / Administrador

54 / GP / 2010	Programa de Estágios na Administração Pública	04.01.2010 / Administrador
55 / GP / 2010	Telefones VOIP na Comarca	01.04.2010 / Administrador
56 / GP / 2010	Telemóveis para a Comarca do Alentejo Litoral	26.04.2010 / Administrador
57 / GP / 2010	Estágios e Colaboração com diversas Entidades	03.05.2010 / Administrador
58 / GP / 2010	Opiniões e Sugestões do Público	25.05.2010 / Secretariado
59 / GP / 2010	Ordens de Serviço e Provimentos	30.06.2010 / Presidente
60 / GP / 2010	Projecto “Faça-se Justiça”	18.10.2010 / Presidente
61 / GP / 2010	Iniciativas com Entidades Diversas / Social	15.11.2010 / Secretariado
62 / GP / 2010	Pareceres para Entidades	17.11.2010 / Presidente
1 / GP / 2011	Férias Magistrados 2011	20.01.2011 / Secretariado
2 / GP / 2011	Férias Funcionários de Justiça 2011	20.01.2011 / Secretariado
3 / GP / 2011	Colóquio na Comarca	15.03.2011 / Presidente
4 / GP / 2011	Solicitações do Público	21.03.2011 / Presidente
5 / GP / 2011	Solicitações de Organismos Públicos (DGAJ, IGFIJ, ITIJ, etc)	21.03.2011 / Administrador
6 / GP / 2011	Acompanhamento das Comarcas pelo CSM	07.04.2011 / Presidente
7 / GP / 2011	Serviços de Vigilância e Segurança da Comarca	04.05.2011 / Administrador
8 / GP / 2011	Participação Disciplinar (...)	19.05.2011 / Presidente
9 / GP / 2011	Manual de Operações de Segurança	25.05.2011 / Administrador
10 / GP / 2011	Livro de Reclamações (Comarca do Alentejo Litoral)	05.07.2011 / Secretariado

11 / GP / 2011	Inspecções do COJ (Comarca do Alentejo Litoral)	05.07.2011 / Secretariado
12 / GP / 2011	Protocolo com a DGPJ	31.08.2011 / Secretariado
13 / GP / 2011	Relatório Semestral	30.09.2011 / Presidente
14 / GP / 2011	Participação Disciplinar (...)	16.11.2011 / Presidente
1 / GP / 2012	Férias Magistrados Judiciais 2012	10.01.2012 / Secretariado
2 / GP / 2012	Férias Funcionários de Justiça 2012	10.01.2012 / Secretariado
3 / GP / 2012	Administrador Judiciário	12.04.2012 / Presidente
4 / GP / 2012	Participação Disciplinar (...)	12.06.2012 / Presidente
5 / GP / 2012	Comarca	09.07.2012 / Administrador
6 / GP / 2012	Participação Disciplinar (...)	17.09.2012 / Presidente
1 / GP / 2013	Férias Magistrados Judiciais 2013	10.01.2013 / Secretariado
2 / GP / 2013	Férias Funcionários de Justiça de 2013	10.01.2013 / Secretariado
3 / GP / 2013	Estágio para Ingresso na Carreira de OJ/2013	19.03.2013 / Administrador
4 / GP / 2013	Participação Disciplinar (...)	03.05.2013 / Presidente
5 / GP / 2013	Programa de Estágios na Administração Pública 2013	05.06.2013 / Administrador
6 / GP / 2013	Artigos 156.º e 162.º CPC – Alcácer do Sal	25.09.2013 / Secretariado
7 / GP / 2013	Artigos 156.º e 162.º CPC – Grândola	25.09.2013 / Secretariado
8 / GP / 2013	Artigos 156.º e 162.º CPC – Odemira	25.09.2013 / Secretariado
9 / GP / 2013	Artigos 156.º e 162.º CPC – Santiago Cacém Instância Criminal	25.09.2013 / Secretariado
10 / GP / 2013	Artigos 156.º e 162.º CPC – Santiago Cacém Instância Cível	25.09.2013 / Secretariado
11 / GP / 2013	Artigos 156.º e 162.º CPC – Sines	25.09.2013 / Secretariado
1 / GP / 2014	Férias de Magistrados Judiciais de 2014	22.01.2014 / Secretariado
2 / GP / 2014	Férias de Funcionários de Justiça de 2014	22.01.2014 / Secretariado

➤ Anos

- Criação de novos processos administrativos por ano
- Separação interna por ano

➤ Tramitação

Pastas

- Tomadas de posse de Juízes
- Imprensa
- Algumas actas
- Ofícios
- Independentemente da origem (Juiz Presidente; Magistrado do Ministério Público Coordenador e Administrador Judiciário)

Comunicações

- **Correio electrónico**
 - generalidade das convocatórias para reuniões
 - informações de serviço
 - conhecimento das ordens de serviço
 - solicitações de pronúncia sobre assuntos diversos
 - Notificações diversas (turnos, férias...)
- **Via postal**
 - ofícios para entidades externas
 - ofícios relativos á substituição de juízes
- **Telefónicas**
- **Reuniões**
- **Atendimento**

Regulamentos

- Da comarca (pode não obviar à necessidade ocasional de prolação de despachos sobre matérias do respectivo âmbito, na articulação com as competências dos demais órgãos de gestão)
- Da Comissão Permanente
- Do Conselho Geral

Planos e Relatórios de Actividades

- Plano de Actividades (abrangência e procedimento)
- Relatório de Actividades (cruzamento de informação em resumo/diário)

GESTÃO

Procedimentos de Gestão

A necessidade de adopção de procedimentos prendeu-se, para além do mais, com os seguintes aspectos fundamentais:

- A obrigatoriedade e, concomitantemente, a necessidade de proceder ao acompanhamento e avaliação da actividade do tribunal, nomeadamente do estado dos serviços de justiça e qualidade de resposta;
- O facto de para efeitos de acompanhamento da actividade do tribunal, incluindo os elementos relativos à duração dos processos e à produtividade, ainda não se encontrarem disponibilizados dados informatizados do sistema judicial, aos quais a presidente do tribunal possa ter acesso e não obstante o estipulado a este propósito pelo n.º 9 do artigo 88.º, da Lei n.º 52/2008, de 28 de Agosto e as diligências efectuadas para lograr o referido acesso;
- Com efeito, os únicos dados disponíveis prendiam-se com a estatística da pendência processual, os quais não permitem o conhecimento cabal de cada unidade orgânica, mesmo que articulados com os livros de registos.

Monitorização das unidades orgânicas

- **Informações mensais dos Secretários de Justiça e reuniões mensais nos Juízos** quanto ao estado dos edifícios, equipamentos e sistema informático e quanto à movimentação processual
- **Instrumentos e sua formalização:**
 - » preenchimento de ficheiro previamente elaborado com aspectos concretamente definidos;
 - » completados por reunião mensal também com a finalidade da análise desses elementos e estabelecimento de algumas soluções;
 - » elaboração de actas destas reuniões;
 - » tratamento informático das informações para análise evolutiva e melhoria

TRIBUNAL DA COMARCA DO ALENTEJO LITORAL

Ano 2013

(Dados relativos a 31/01/2013)

Juízo / Mês	JANEIRO	FEBREIRO	MARÇO	ABRIL	MAYO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
-------------	---------	----------	-------	-------	------	-------	-------	--------	----------	---------	----------	----------

Secretaria Judicial

Secção de Processos: Despachos por cumprir, com data do despacho superior a 30 dias.

[illegible]

Secção de Processos: Dias de sem movimentar os prazos (verificação manual das estantes).

[illegible]

Secção de Processos: Contas/liquidações do Regulamento de Custas Processuais, por realizar há mais de 30 dias.

[illegible]

Secção de Processos: Número de dias de atraso na junção dos papéis

[illegible]

Seccão Central: Número de processos recebidos no Arquivo

Municípios do Alentejo											
Alcácer do Sal											
Grândola											
Odemira											
Santiago do Cacém											
Sines											

Secção Central: Contas do Código das Custas Judiciais, por realizar há mais de 30 dias

[illegible]

Serviço Externo: Dilações por realizar por realizar há mais de 30 dias

Juízo / Semestre	1.º Semestre 2011		2.º Semestre 2011		Comparação do 2.º para o 1.º semestre
Secretaria Judicial	Relativamente à média.		Relativamente à média.		
Secção de Processos: Despachos por cumprir, com data do despacho superior a 30 dias.					
Alcácer do Sal	0,00	Abaixo	0,80	Abaixo	Subiu
Grândola	0,00	Abaixo	0,00	Abaixo	=
Odemira	137,50	Acima	64,40	Acima	Desceu
Sant. Cacém - Instância Criminal	0,00	Abaixo	0,00	Abaixo	=
Sant. Cacém - Grande, Média e Pequena Inst. Cível	0,00	Abaixo	0,00	Abaixo	=
Sines	0,00	Abaixo	0,00	Abaixo	=
Média	22,92		10,87		Desceu

Juízo / Semestre	1.º Semestre 2011		2.º Semestre 2011		Comparação do 2.º para o 1.º semestre
Secretaria Judicial	Relativamente à média.		Relativamente à média.		
Secção de Processos: Dias de sem movimentar os prazos (verificação manual das estantes).					
Alcácer do Sal	12,67	Abaixo	9,00	Abaixo	Desceu
Grândola	12,50	Abaixo	30,00	Acima	Subiu
Odemira	12,50	Abaixo	16,00	Acima	Subiu
Sant. Cacém - Instância Criminal	25,00	Acima	21,00	Acima	Desceu
Sant. Cacém - Grande, Média e Pequena Inst. Cível	15,00	Acima	9,00	Abaixo	Desceu
Sines	0,00	Abaixo	0,00	Abaixo	=
Média	12,94		14,17		Subiu

Juízo / Semestre	1.º Semestre 2011		2.º Semestre 2011		Comparação do 2.º para o 1.º semestre
Secretaria Judicial	Relativamente à média.		Relativamente à média.		
Secção de Processos: Contas/liquidações do Regulamento de Custas Processuais, por realizar há mais de 30 dias.					
Alcácer do Sal	10,67	Abaixo	16,00	Abaixo	Subiu
Grândola	11,33	Abaixo	9,40	Abaixo	Desceu
Odemira	1,17	Abaixo	1,60	Abaixo	Subiu
Sant. Cacém - Instância Criminal	5,50	Abaixo	5,40	Abaixo	Desceu
Sant. Cacém - Grande, Média e Pequena Inst. Cível	153,83	Acima	118,00	Acima	Desceu
Sines	195,00	Acima	158,00	Acima	Desceu
Média	62,92		51,40		Desceu

Juízo / Semestre	1.º Semestre 2011	2.º Semestre 2011	Comparação do 2.º para o 1.º semestre
Secretaria Judicial	Relativamente à média.	Relativamente à média.	

Secção de Processos: Número de dias de atraso na junção dos papéis

Alcácer do Sal	0,00	Abaixo	0,00	Abaixo	=
Grândola	1,67	Acima	0,00	Abaixo	Desceu
Odemira	0,00	Abaixo	10,00	Acima	Subiu
Sant. Cacém - Instância Criminal	0,00	Abaixo	0,00	Abaixo	=
Sant. Cacém - Grande, Média e Pequena Inst. Cível	3,33	Acima	0,00	Abaixo	Desceu
Sines	0,00	Abaixo	0,00	Abaixo	=
Média	0,83		1,67		Subiu

Juízo / Semestre	1.º Semestre 2011		2.º Semestre 2011		Comparação do 2.º para o 1.º semestre
Secretaria Judicial	Relativamente à média.		Relativamente à média.		
Secção Central: Número de processos recebidos no Arquivo					
Alcácer do Sal	0,00	=	375,80	Acima	Subiu
Grândola	0,00	=	0,00	Abaixo	=
Odemira	0,00	=	0,00	Abaixo	=
Santiago do Cacém	0,00	=	0,00	Abaixo	=
Sines	0,00	=	0,00	Abaixo	=
Média	0,00		75,16		Subiu

Juízo / Semestre	1.º Semestre 2011		2.º Semestre 2011		Comparação do 2.º para o 1.º semestre
Secretaria Judicial	Relativamente à média.		Relativamente à média.		
Secção Central: Contas do Código das Custas Judiciais, por realizar há mais de 30 dias					
Alcácer do Sal	9,67	Acima	3,80	Acima	Desceu
Grândola	0,17	Abaixo	0,40	Abaixo	Subiu
Odemira	0,00	Abaixo	0,20	Abaixo	Subiu
Santiago do Cacém	0,67	Abaixo	0,00	Abaixo	Desceu
Sines	2,50	Abaixo	3,20	Acima	Subiu
Média	2,60		1,52		Desceu
Média	0,83		1,67		Subiu

Juízo / Semestre	1.º Semestre 2011		2.º Semestre 2011		Comparação do 2.º para o 1.º semestre
Secretaria Judicial	Relativamente à média.		Relativamente à média.		
Serviço Externo: Diligências por realizar, por realizar há mais de 30 dias					
Alcácer do Sal	0,00	Abaixo	4,60	Abaixo	Subiu
Grândola	2,00	Abaixo	19,80	Acima	Subiu
Odemira	15,00	Acima	18,80	Acima	Subiu
Santiago do Cacém	31,00	Acima	15,80	Abaixo	Desceu
Sines	26,00	Acima	27,40	Acima	Subiu
Média	14,80		17,28		Subiu

Comarca
Informática/Programas
(Ocorrências reportadas)

JAN

FEV

MAR

ABR

MAI

JUN

JUL

AGO

SET

OUT

NOV

DEZ

Internet

0

1

0

0

0

0

0

0

0

5

0

Habilus

1

4

2

3

1

1

0

1

3

7

3

SCJ Custas

2

2

0

0

0

0

0

0

1

4

0

SICPro

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

Registo Criminal

0

0

0

0

0

0

0

0

0

4

0

Bases de dados

0

0

0

0

0

0

0

0

0

4

0

Registo de Execuções

0

1

0

2

0

0

0

0

0

4

0

Citius

0

1

0

0

0

0

0

1

4

8

4

Outros / Diversos

0

0

0

0

0

0

0

1

1

0

0

Comarca Equipamentos (Ocorrências reportadas)	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Alarme	2	1	2	4	4	2		2	3	3	2	2
Computadores	0	1	0	0	0	0		0	1	0	0	0
Fax	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1
Fotocopiadoras	0	0	0	0	0	0		0	0	2	0	0
Impressoras	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
Plataforma Elevatória / Elevadores	0	0	0	0	0	0		1	2	1	1	1
Pórtico	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
Sistema de Gravação Digital	0	1	0	0	0	0		0	0	0	0	0
Sistema de Vídeo-Conferência	0	1	0	1	0	0		0	1	0	0	0
Telefones	0	1	0	0	0	0		0	1	2	1	1
Terminal de Pagamento (TPA)	1	1	1	2	1	1		1	0	1	0	0
Outros / Diversos	1	0	1	1	1	1		1	1	1	2	1

Comarca Edifícios (Ocorrências reportadas)	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ocorrências reportadas	16	15	18	16	17	18		17	17	28	27	26

Comarca Público	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Reclamações/Sugestões Registadas	0	2	0	0	1	1		2	0	2	4	0

Funcionários de Justiça
Lugares no quadro por
preencher

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Alcácer do Sal	0	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1
Grandola	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
Odemira	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1
Santiago do Cacém	10	10	10	10	10	10		10	10	10	10	10
Sines	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0

Gestão processual

Projecto X

- Em Janeiro 2011 implementado Projecto X nos Juízos de Alcácer do Sal
- A partir de Julho de 2011 em todos os demais Juízos da comarca
- **Instrumentos e sua formalização:** aplicação informática *Habilus* com importação de dados para folha Excel e posterior tratamento dos respectivos dados

Tabela de códigos

	Enviar para os gabinetes		Conclusos nos gabinetes		Acto a praticar na Secretaria depois de despacho		Acto de contabilidade processual a realizar e outros
00	X Abrir Conclusão	X0	X Com Conclusão	20	X Cumprimento de despacho de mero expediente	40	Remeter à conta – Código anterior a 2004
01	X Cls – fase dos articulados e pré-saneador (desde o início até à prolação de saneador)	X1	X Cls – fase dos articulados e pré-saneador (desde o início até à prolação de saneador)	21	X Cumprimento de Notificação – saneador	41	Remeter à conta – Código de 2004
02	X Cls – marcação de conferência	X2	X Cls – marcação de conferência	22	X Cumprimento de Julgamento agendado < 90 dias	42	Elaborar a conta – Regulamento das Custas Processuais
03	X Cls – fase de instrução (nomeadamente aguardando relatórios)	X3	X Cls – fase de instrução (nomeadamente aguardando relatórios)	23	X Cumprimento de Julgamento agendado > 90 dias	43	Prestações
04	X Cls – marcar julgamento (ou AP em TE)	X4	X Cls – marcar julgamento (ou AP em TE)	24	X Cumprimento de Notificação – sentença	44	Avisar a conta
05	X Cls – fase de julgamento	X5	X Cls – fase de julgamento	25	X Cumprimento do transito/Capital de remissão	45	Dar baixa da conta

06	X	Clis – fase de decisão (marcar julgamento ou decisão após relatórios)	X6	X	Clis – fase de decisão (marcar julgamento ou decisão após relatórios)	26	X	Cumprimento de despacho/decisão de prescrição	46	X	Com saldo para corrigir
07	X	Clis - sentença	X7	X	Clis - sentença	27	X	Cumprimento de extinções de pena	47	X	Remeter à distribuição (instrução)/MP (Trabalho)
08	X	Clis – fase de recurso (após sentença e antes do trânsito)	X8	X	Clis – fase de recurso (após sentença e antes do trânsito)	28	X	Artº 78º do CRC/Assinar acta/ARTº 89º CPT	48	X	Visto em correição
09	X	Clis – fase de execução de medida	X9	X	Clis – fase de execução de medida	29	X	Com diligência agendada já cumprido	49	X	Remeter ao arquivo geral
10	X	Clis – após trânsito	X10	X	Clis – após trânsito	30	X	Insistir com agente de execução - citação			Outras situações
11	X	Clis - Sentença de preceito	X11	X	Clis - Sentença de preceito	31	X	Insistências diversas			
12	X	Clis – Desistência	X12	X	Clis – Desistência	32	X	Insistir relatório DGRS	50	X	Processos com mandados de detenção pendentes

13	X	Cls - Transacção	13	X	Cls - Transacção	33	X	Insistir relatório ECJ	51	X	Aguarda diligência externa pela Unidade Orgânica
14	X	Cls – 285º CPC	14	X	Cls – 285º CPC	34	X	Insistir relatório OPC	52	X	Aguarda diligência por parte do Solicitador de Execução
						35	X	Insistir relatório SS	53	X	Processos com arguidos não notificados da sentença
15	X		15	X		36	X	Insistir pelo cumprimento de mandado de detenção	54	X	Processos a aguardarem resposta da SS
16	X		16	X		37	X	Administrador Insolvência	55	X	Processos a aguardarem prazo da renovação do FGDAM
17	X	Abrir Vista	17	X	Com Vista	38	X	Pesquisa de bens	56	X	Processos a aguardarem informações diversas dos OPC
18	X	Para notificar o MP	18	X	Aguarda assinatura	39	X	Pesquisa de paradeiro	57	X	Processos urgentes

A partir desta codificação nos processos é possível determinar quais os actos a praticar em cada processo e, por transposição dos respectivos dados para folha Excel, logra-se ter uma visão geral de cada unidade orgânica.

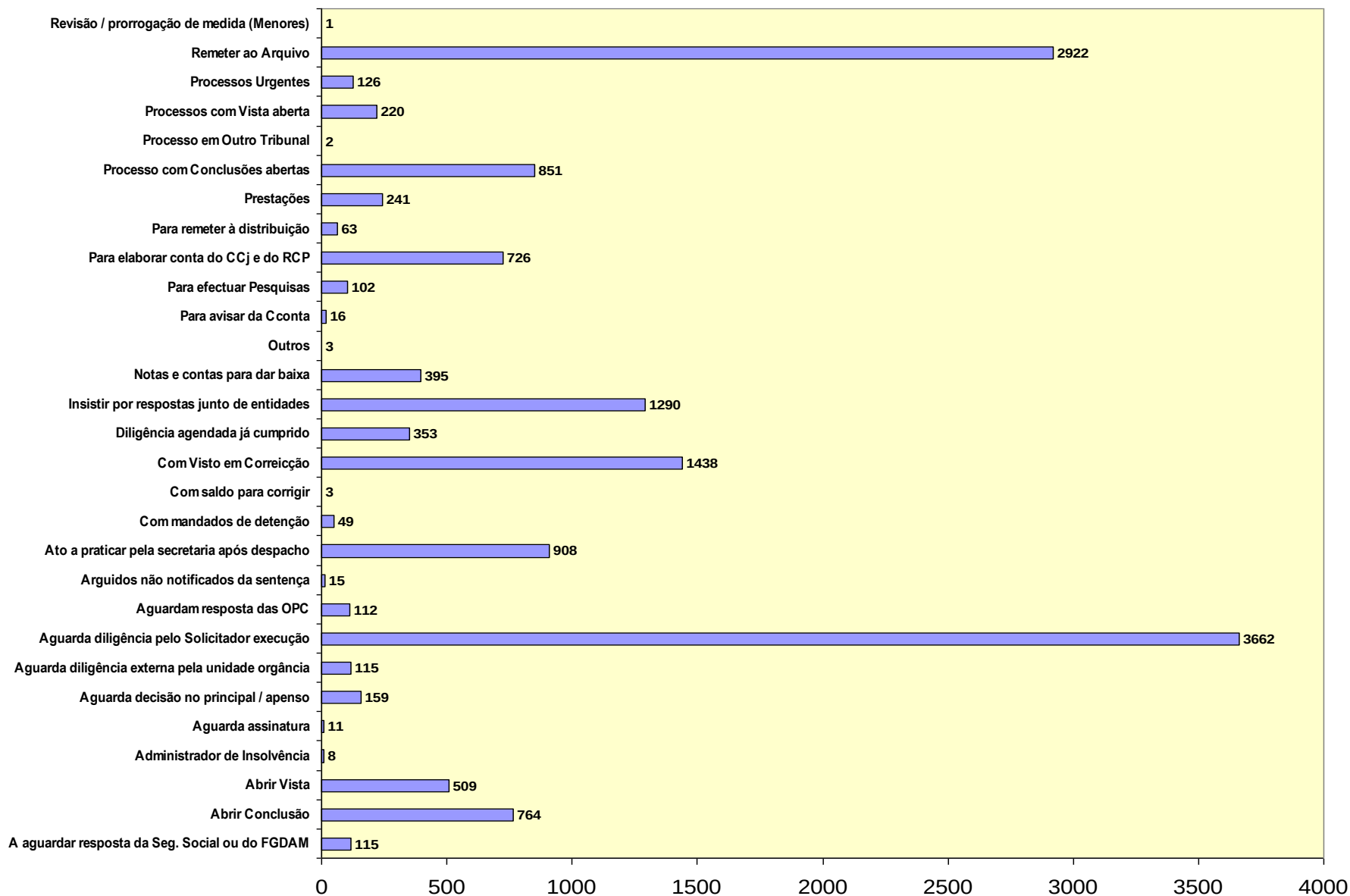
Finalidade:

- sinalização das diversas situações
- organização e distribuição de serviço
- comparação evolutiva de cada unidade
- comparação entre unidades
- gestão da afectação de recursos
- articulação do serviço da secção com o gabinete do juiz titular/auxiliar

Dados à data de 10 de Abril de 2012, às 16h56m, na Comarca

Situação / Acto a praticar	Quantidade
A aguardar resposta da Seg. Social ou do FGDAM	115
Abrir Conclusão	764
Abrir Vista	509
Administrador de Insolvência	8
Aguarda assinatura	11
Aguarda decisão no principal / apenso	159
Aguarda diligência externa pela unidade orgânica	115
Aguarda diligência pelo Solicitador execução	3662
Aguardam resposta das OPC	112
Arguidos não notificados da sentença	15
Ato a praticar pela secretaria após despacho	908
Com mandados de detenção	49
Com saldo para corrigir	3
Com Visto em Correicção	1438
Diligência agendada já cumprido	353
Insistir por respostas junto de entidades	1290
Notas e contas para dar baixa	395
Outros	3
Para avisar da Conta	16
Para efectuar Pesquisas	102
Para elaborar conta do CCj e do RCP	726
Para remeter à distribuição	63
Prestações	241
Processo com Conclusões abertas	851
Processo em Outro Tribunal	2
Processos com Vista aberta	220
Processos Urgentes	126
Remeter ao Arquivo	2922
Revisão / prorrogação de medida (Menores)	1

Dados às 16 h 56 m, do dia 10 de Abril de 2012



Informações trimestrais

- Adoptado método de **informações trimestrais** por parte dos Juízes titulares quanto a decisões finais, diligências efectuadas, dilação de agendamento e movimentação processual.

Instrumentos e sua formalização: Folha de Excel com dados pré-definidos visando a sua inserção, permitindo a posterior leitura trimestral comparativa e anual, com tratamento de dados.

Finalidade:

- planificação do serviço e sua avaliação
- sinalização das diversas situações (podem ou não depender do Magistrado titular)
- comparação evolutiva de cada unidade/com cruzamento de dados da secção
- comparação entre unidades
- gestão da afectação de recursos
- organização e distribuição de serviço

Reuniões de planeamento e avaliação

- Reuniões semestrais
- Utilização dos dados: estatísticos, dos resultantes da monitorização mensal das secções e do Projecto X
- Sinalização dos principais aspectos
- Comparação entre unidades
- Actas das reuniões

Ordens de Serviço

Destaca-se as seguintes ordens de serviço:

- OS de 14.07.2009 – visando a organização do serviço referente ao Juiz 1 da Instância Criminal de Santiago do Cacém até ao termo das férias judiciais do Verão de 2009, em virtude da sua baixa médica.
- OS de 02.09.2009 – determinou a constituição de um Gabinete de Execução do Plano e de Ligação (GEPL), sua composição e competências na sequência da elaboração deste Plano.
- OS de 26.10.2009 – visando a uniformização do procedimento na comarca para liquidação de multas e coimas no âmbito de processos criminais e contra-ordenacionais ao abrigo do Regulamento das Custas Judiciais face à inoperacionalidade do programa informático SICPRO.
- OS 1/2010 de 30 de Junho – relativa à organização do serviço no período do gozo de férias pessoais dos juízes da comarca, de 13 a 31 de Julho de 2010, em obediência ao regime de substituição aprovado e no período das férias judiciais do Verão de 2010.

- OS de 13.07.2010 – determinou a suspensão do Plano de Contingência do Tribunal da Comarca do Alentejo Litoral e, por conseguinte, a suspensão da actividade do Gabinete de Execução do Plano e de Ligação, cessando assim a afixação daquele Plano nas secretarias dos juízos da comarca.
- OS 2/2010 de 6 de Julho de 2010 – visando o procedimento uniformizado na comarca de dispensa de liquidação da multa em situação específica.
- OS 3/2010 de 6 de Setembro – determinando a cessação de todas as ordens de serviço proferidas pelo anterior Juiz titular do Juízo Misto do Trabalho e de Família e Menores de Sines em virtude da tomada de posse das Exmas. Juízas titular e auxiliar e acordo de distribuição de serviço que passou a vigorar.
- OS 4/2010 de 21 Setembro - determinou que todas as informações que sejam solicitadas às Secretarias dos Juízos do Tribunal da Comarca do Alentejo Litoral e relativas ao estado geral e qualidade dos serviços prestados (actividade administrativa e processual) deverão ser dirigidas pelos Exmos. Secretários de Justiça à Juiz Presidente.

- OS de 17.02.2011 – relativa à realização de serviço urgente nos Juízos agregados de Instância Criminal de Alcácer do Sal e Grândola.
- OS 5/2011 de 24 de Fevereiro – que por acordo com a Exma. Juíza auxiliar do Juízo de Competência Genérica de Odemira em acumulação com o Juízo Misto de Sines, face à colocação de Juiz auxiliar exclusivamente afecto àquela unidade determinou proceder ao reagendamento que caberia ao juiz auxiliar, por forma a, em tempo útil, aproveitar a agenda já que a Exma. à Exma. Juíza auxiliar apenas competia então realizar diligências às segundas e terças-feiras.
- OS 6/2011 de 3 de Março – relativa à realização de serviço urgente no Juízo Misto de Sines.
- OS 7/2011 de 27 de Abril – relativa à substituição da Exma. Juíza titular dos Juízos agregados de Média e Pequena Instância Cível de Alcácer do Sal e Grândola.

- OS 8/2001 de 2 de Maio - relativa à substituição da Exma. Juíza titular dos Juízos agregados de Média e Pequena Instância Cível de Alcácer do Sal e Grândola.
- OS 9/2011 de 17 de Outubro – relativa à cessação das nomeações dos Exmos. Juízes da comarca em regime de substituição em caso de impedimento.

OUTROS INSTRUMENTOS DE ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO TRIBUNAL

Outros instrumentos de organização e gestão do tribunal

- Acumulação de funções por Juízes (exclusiva ou partilhada podendo abranger apenas o serviço urgente ou todo o serviço, em situações de baixas médicas, licenças parentais ou outra situação de ausência não prolongada do magistrado titular)
- Reafecção de Juízes
- Propostas de distribuição de serviço entre Juízes titulares e auxiliares
- Substituição de Juízes em caso de falta ou impedimento
- Reafecção de Funcionários Judiciais (do Ministério Público à secção de processos e vice versa)
- Acumulação de funções de Funcionários Judiciais (com prévio consentimento dos visados)

- Reafecção de processos de unidade orgânica à secção central para elaboração de conta
- Organização do serviço externo
- Organização de turnos
- Aprovação de férias (dos juízes enquanto competência delegada pelo CSM e dos funcionários judiciais, enquanto matéria que era da competência do Juiz Presidente)
- Organização do gabinete de apoio aos órgãos de gestão (secretariado)

Formalização: Despacho do Presidente e actas de reuniões realizadas [ex. distribuição de serviço e organização de turnos]

ACTAS

- Reuniões de apresentação e organizativas
- Reuniões da Comissão Permanente
- Reuniões do Conselho Geral
- Reuniões de acompanhamento das unidades orgânicas
- Reuniões visando a resolução de assuntos diversos
- Reuniões de planeamento e avaliação
- Reuniões de distribuição de serviço
- Reuniões para organização de turnos e aprovação de férias
- Reuniões com diversas entidades

PÚBLICO

- » Livro de Reclamações (análise pela Comissão Permanente)
- » Opiniões e sugestões (escritas em impresso para o efeito e colocado em dispositivo existente em todas as secretarias)
- » Outras hipóteses a explorar (ex.: inquéritos)

FORMAÇÃO

- » inquérito aos oficiais de justiça (necessidades e retorno da formação no posto de trabalho)
- » Tratamento de dados e apresentação de sugestões face às necessidades das unidades orgânicas

OBRIGADA!

